Rámcová smlouva na poradenství a realizaci výběrových řízení

č. zadavatele: SML/2026/292
č. dodavatele: 101/2026

Město Čelákovice
sídlo: náměstí 5. května 1/11, 250 88 Čelákovice
zastoupeno: Ing. Josefem Pátkem, PhD., starostou města
IČ: 00240117
DIČ: CZ00240117
č. účtu: 19-4127201/0100

zástupce pro věcná jednání: Bc. Henrieta Franková
telefon: 326 929 138
e-mail: henrieta.frankova@celakovice.cz

dále jen **„zadavatel“** na straně jedné a

ISES, s.r.o.
sídlo: M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
zastoupená: Ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel
IČ: 645 83 988
DIČ: CZ64583988
č. účtu: 700021603/0300

zástupce pro věcná jednání: Ing. Jana Vávrová Trachtová
telefon: 603 119 370 / 233 339 718
e-mail: trachtova@ises.cz
dále jen **„dodavatel“, „vybraný uchazeč“ „uchazeč“** na straně druhé

uzavírají, ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

rámcovou smlouvu na poradenství a realizaci výběrových řízení
dále jen „**smlouva**“, „**rámcová smlouva**“

1.
Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této rámcové smlouvy je administrace veřejných zakázek a správa profilu zadavatele spočívající v:
   a) správě profilu zadavatele pro zakázky podléhající povinné elektronizaci, konzultace projektové dokumentace, konzultace při administrací žádostí o dotace,
   b) kompletní administraci veřejných zakázek v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ”) a vybraných zakázek malého rozsahu a
   c) asistenci při přezkumu úkonů zadavatele.

1.2. Jednotlivá dílčí plnění realizovaná na základě této rámcové smlouvy budou uskutečňována na základě dílčích objednávek, a to za podmínek uvedených v této rámcové smlouvě.

1.3. Místem plnění rámcové smlouvy, resp. dílčích plnění dle objednávek zadávaných na jejím základě, je sídlo zadavatele a sídlo dodavatele, případně další místa vyplývající z předmětu plnění dle této rámcové smlouvy nebo předmětu plnění dle objednávek.

2.
Věcné vymezení předmětu rámcové smlouvy

2.1. Zadavatel, jako veřejný zadavatel ve smyslu ust. § 4 ZZVZ, je povinen při nákupu dodávek, služeb či stavebních prací postupovat v souladu se ZZVZ, případně dalšími předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

2.2. Dodavatel bude zadavateli poskytovat podporu ve smyslu čl. 2.1. této smlouvy a zastupovat jej při zadavatelem vyžadovaných úkonech, zejména pak při:

a) správě profilu zadavatele pro zakázky podléhající povinné elektronizaci; konzultacích projektové dokumentace a konzultacích při administraci žádostí o dotace.

Tato dílčí činnost zahrnuje následující činnosti:

- správu profilu zadavatele,
- poradenství ve vztahu k povinné elektronizaci,
- zpracování a odeslání oznámení do Věstníku veřejných zakázek, popř. TEDu, uveřejnění zákonem požadovaných dokumentů,
- průběžná kontrola zakázek v režimu ZZVZ a vybraných zakázek malého rozsahu podléhajících povinnosti uveřejňování na profilu zadavatele, případně ve Věstníku veřejných zakázek a zajištění zveřejnění všech zákonných dokumentů na profilu zadavatele ve vztahu k těmto zakázkám včetně zajištění zveřejnění všech uzavřených smluv,
- průběžné uveřejňování dodatků smluv a výše skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele,
- spolupráce při zveřejňování potřebných/zákonných dokumentů s případnými dalšími administrátory veřejných zakázek,
- konzultace při žádostech o dotace a případné další konzultace v souvislosti s veřejnými zakázkami,
- zpracování obchodních podmínek, návrhu smlouvy o dílo jako součást zadávací dokumentace.

b) kompletní administraci veřejných zakázek v režimu ZZVZ a vybraných zakázek malého rozsahu, konkrétně těchto typech výběrových/zadávacích řízení:

- otevřené řízení na stavení práce/dodávky/služby,
- zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce/dodávky/služby,
- veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce,
- veřejná zakázka malého rozsahu dodávky/služby,
- jednací řízení bez uveřejnění.

Tato dílčí činnost zahrnuje následující činnosti:

- kompletní administraci, včetně poradenství, vztahující se k přípravě a průběhu zadávacího řízení dle ZZVZ a vybraných zakázek zadávaných mimo režim ZZVZ,
- administrace veřejné zakázky po celou jejich dobu – od její přípravy, přes zpracování kompletní zadávací dokumentace, zveřejnění na profilu zadavatele, vyhodnocení nabídek až po ukončení veřejné zakázky, včetně odeslání výsledků do Věstníku veřejných zakázek,
- administrace veřejné zakázky v souladu s metodickými pokyny a smluvními podmínky poskytovatelů finančních dotačních prostředků (krajů, ministerstev ČR, SFŽP, SZIF, IROP atd.),
- konzultace projektové dokumentace a případných dalších součástí zadávací dokumentace z hlediska souladu se ZZVZ,
- kontrola návrhu smlouvy o dílo jako součásti zadávací dokumentace.

c) Asistence – přezkum úkonů zadavatele
Spolupráce v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, zvláště pak:

- kompletace podkladů vyžádaných Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele,
- vypracování návrhů k vyjádření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- příprava podkladů pro podání rozkladu k vydanému rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

2.3. Pro všechny typy výběrových/zadávacích řízení dle článku 2.2 b) platí tyto rámcové základní kroky:

- předání a převzetí podkladů k veřejné zakázce, kterými se rozumí zejména kompletní projektová dokumentace a výkaz výměr, technické podmínky, konkrétní a věcný popis služeb případně další podklady a dokumenty nutné pro stanovení předmětu plnění, druhu výběrového/zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky, zadávacích podmínek apod.,
- zhodnocení a výběr nejvhodnějšího typu výběrového/zadávacího řízení,
- konzultace se zadavatelem na vyžádání, odsouhlasení výběru typu výběrového/zadávacího řízení,
- konzultace postupu realizace výběrového/zadávacího řízení s poskytovatelem dotace (jedná se o součinnost se zadavatelem, který bude komunikovat s poskytovatelem dotace).

Pro všechny typy výběrových/zadávacích řízení dále platí:

- Plnění dodavatele je závislé na včasném rozhodnutí zadavatele o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout zadavatel sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustanovení případných komisí, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod.
- Za předpokladu, že se zadání veřejné zakázky řídí nad rámec zákona rovněž podmínkami poskytovatele dotace, zadavatel při předání podkladů nezbytných pro zadání předmětné veřejné zakázky tyto dotační podmínky a konkrétní projekt, na základě kterého je veřejná zakázka financována rovněž řádně specifikuje způsobem dostatečným k řádnému provedení zadávacího řízení dle předmětných pravidel a podmínek.

2.3.1. **Otevřené řízení**

Postup v otevřeném řízení je stanoven ZZVZ, zvláště pak v Části čtvrté, Hlavě II ZZVZ, závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, národních zdrojů apod. a vnitřními předpisy zadavatele, nejsou-li v rozporu se ZZVZ.
Otevřené řízení zadavatel využívá zvláště pro zadání veřejné zakázky v nadlimitním režimu.
Otevřené řízení může být použito i na ostatní typy zadávacích řízení. Zadavatel je však povinen dodržet režim určený při zahájení zadávacího řízení, a to i v případě, že by byl oprávněn použít jiný režim.

2.3.2. **Zjednodušené podlimitní řízení**

V rámci zjednodušeného podlimitního řízení lze vycházet z rozpisu aktivit uvedených výše u Otevřeného řízení, které je obecně považováno za nejkomplexnější a zároveň nejtransparentnější formu realizace zadávacího řízení.
Zjednodušené podlimitní řízení je vybraný uchazeč povinen realizovat v rozsahu a způsobem, který je plně v souladu s postupem stanoveným pro daný druh zadávacího řízení ZZVZ a prováděcími předpisy, případně dalšími předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

2.3.3. **Zadání veřejné zakázky malého rozsahu**

U zakázek malého rozsahu bude spektrum oslovovaných subjektů závislé na předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Vybraný dodavatel musí při realizaci veřejné zakázky postupovat plně v souladu s ustanovením § 6 ZZVZ, popř. závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, národních zdrojů apod. Veškeré realizované kroky přitom budou (po zjednodušení respektujícím vnitřní předpis nebo pravidla dotačního programu) odvozeny od základních kroků popsaných v rámci Otevřeného řízení.

2.3.4. **Jednací řízení bez uveřejnění**

Jednací řízení bez uveřejnění může zadavatel použít pouze výjimečně, přičemž přesné podmínky pro jeho využité jsou stanoveny ZZVZ, zvláště pak v Části čtvrté, Hlavě V ZZVZ.

2.4. Poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek
Dodavatel bude zadavateli či jeho vybraným pracovníkům poskytovat dle článku 2.2 a) a článku 2.2 c) na vyžádání poradenské služby z oblasti zadávání veřejných zakázek a při žádostech o dotace, a to zejména v podobě konzultací před samotným zahájením zadávacího řízení (přípravné práce, volba druhu zadávacího řízení apod.), v jeho průběhu (stran obecné problematiky zadávacích řízení) i po jeho ukončení (konzultace v souvislosti s revizní a kontrolní činností odpovědných orgánů apod.).

Konkrétně půjde zejména o:

- v případě podání námitek či návrhů na přezkum ze strany účastníků příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem formou:
  - vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o námitkách,
  - vypracování podkladů pro stanovisko zadavatele k podaným návrhům (rozkladům) k orgánu dohledu a připomínkám poskytovatele dotace,
  - vypracování návrhů rozkladů k rozhodnutí orgánu dohledu.
- součinnost v případě kontrol nadřízených a kontrolních orgánu zadavatele a orgánů dohledu nad zadáváním veřejných zakázek.

2.5. Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu této smlouvy bezprostředně po jejím podpisu.

2.6. Maximální celkový finanční rozsah poskytnutých služeb na základě této smlouvy je stanoven do 1.500.000,00 Kč bez DPH.

2.7. Nejedná se o výhradní poskytování uvedených služeb. Rozsah prací bude upřesňován dle aktuálních potřeb zadavatele. Není stanoven minimální ani maximální rozsah služeb za rok s výjimkou rozsahu stanoveném v čl. 2.6. této smlouvy.

3.
Vystavení dílčí objednávky

3.1. Dodavatel souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle této smlouvy bude vykonávat za předpokladu, že dojde mezi smluvními stranami této smlouvy k uzavření dílčí smlouvy dle objednávky, a to podle jednotlivých požadavků zadavatele.

3.2. Objednávka ze strany zadavatele může být zasílána e-mailem na adresu dodavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy a bude obsahovat minimálně:
- identifikační údaje zadavatele,
- požadovaný termín zahájení plnění,
- specifikace služeb, které má dodavatel na základě objednávky poskytnout.

Odeslání objednávky ze strany zadavatele se považuje za návrh zadavatele vůči dodavateli na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu ustanovení § 1731 občanského zákoníku, a to v případě, že obsahuje veškeré náležitosti, jako jsou popsány v tomto odstavci.

3.3. V případě, že dodavateli nebrání objektivní důvody v přijetí objednávky, akceptuje objednávku nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy ji obdrží, a to e-mailem na adresu zadavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě, že není schopen objednávku z objektivních důvodů akceptovat, sdělí tuto skutečnost zadavateli a navrhne alternativní úpravu objednávky, aby ji mohl akceptovat. Smluvní strany se zavazují jednat v dobré víře tak, aby došlo k akceptaci objednávky ze strany dodavatele. Přijetí objednávky dle tohoto odstavce se považuje za přijetí návrhu na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu ustanovení § 1740 občanského zákoníku.

3.4. V případě rozporu mezi touto smlouvou a dílčí smlouvou, má přednost dílčí smlouva.

4.
Povinnosti dodavatele

4.1 Dodavatel je povinen poskytnout poradenství a zajistit administraci veřejných zakázek v souladu s touto rámcovou smlouvou. Dodavatel je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí.

4.2 Dodavatel je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu zadavatele a dodavatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo zadavatelem. Dodavatel je dále povinen oznámit zadavatelovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele.

4.3 Zjistí-li dodavatel, že pokyny zadavatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen zadavatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li zadavatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má dodavatel právo:
- požádat o písemné potvrzení pokynu,
- odstoupit od dílčí objednávky za předpokladu, že pokyny zadavatele jsou v rozporu s touto rámcovou smlouvou.
Stejně je dodavatel povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny zadavatele jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.

4.4 Dodavatel je povinen informovat zadavatele o zásadních otázkách postupu při zařizování záležitostí podle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen informovat zadavatele o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude zadavatelem požádán.

4.5 Dodavatel je povinen předat bez zbytečného odkladu zadavateli věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.

4.6 Dodavatel je povinen v případě zániku dílčí smlouvy jejím splněním či jinak zkompletovat dokumentaci o zadávacím řízení a veškerou dokumentaci o veřejné zakázce předat zadavateli.

4.7 Dodavatel se zavazuje používat pro účely administrace elektronické nástroje zadavatele, bude-li to k řádnému naplnění předmětu plnění této rámcové smlouvy dle smluvních stran účelné.

4.8 Dodavatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pokyny zadavatele. Zadavatel je za tím účelem povinen umožnit dodavateli se s těmito předpisy seznámit. Zadavatel je také povinen dodavatele informovat o případných změnách těchto předpisů.

4.9 Pokud dodavatel zjistí v souvislosti s předmětem plnění této rámcové smlouvy podjatost svou či svých pracovníků, je povinen tuto skutečnost oznámit zadavatelovi bezodkladně po jejím zjištění.

5.
Povinnosti zadavatele

5.1 Zadavatel je povinen předat dodavateli nejpozději do 2 pracovních dnů věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo této smlouvy explicitně nevyplývá, že je má obstarat dodavatel nebo jsou prokazatelně dodavateli známy. Je zejména povinen upozornit jej na problémy, které by mohly při zařizování záležitostí vzniknout.

5.2 Zadavatel je povinen předat dodavateli včas věci a informace dle čl. 5.1 této smlouvy zejména pak:
a) podepsané smlouvy s dodavateli včetně všech dodatků,
b) informaci o rozhodnutí, jež může učinit dle ZZVZ pouze zadavatel (zejména rozhodnutí o vyloučení účastníka, rozhodnutí o výběru dodavatele, zrušení zadávacího/výběrového řízení apod.),
c) informaci o vzniklých více či méně nákladech,
d) žádosti o vysvětlení/doplnění zadávací dokumentace apod.

5.3 Zadavatel je povinen dodavateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost a vytvořit dodavateli podmínky pro jeho práci v případech, kdy je dodavatel povinen

plnit své úkoly v místě sídla zadavatele, respektive kdy je součinnost zadavatele pro plnění rámcové smlouvy ze strany dodavatele touto smlouvou požadována.

5.4 Bude-li zadavatel požadovat, aby dodavatel používal elektronické nástroje zadavatele, je povinen dodavateli poskytnout řádné zaškolení a zpřístupnit a umožnit řádné používání těchto elektronických nástrojů.

5.5 Smluvní strany se dohodly, že cena služeb poskytovaných na základě této smlouvy a dílčích smluv je následující:

5.1.1. Správa profilu zadavatele dle článku 2.2 a)

a) Celková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající ve správě profilu zadavatele pro zakázky podléhající povinné elektronizaci, konzultacích projektové dokumentace a konzultacích při administrací žádostí o dotace činí 750,00 Kč bez DPH za 1 hodinu, DPH činí 157,50 Kč za 1 hodinu, tzn., že cena s DPH činí 907,50 Kč s DPH za 1 hodinu.

5.1.2. Kompletní administrace veřejných zakázek dle článku 2.2 b)

a) Celková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky na stavební práce/dodávky/služby nad 50 mil Kč v otevřeném zadávacím řízení činí 68.000,00 Kč bez DPH, DPH činí 14 280,00 Kč, tzn., že cena s DPH činí 82.280,00 Kč s DPH.

b) Celková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající v zadání 1 zjednodušeného podlimitního řízení na stavení práce /dodávky/služby činí 49.000,00 Kč bez DPH, DPH činí 10 290,00 Kč tzn., že cena s DPH činí 59.290,00 Kč s DPH.

c) Celková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky malého rozsahu – významné stavební práce dodávky/služby činí 38.000,00 Kč bez DPH, DPH činí 7.980,00 Kč tzn., že cena s DPH činí 45.980,00 Kč s DPH.

d) Celková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění činí 16.000,00 Kč bez DPH, DPH činí 3 360,00 Kč tzn., že cena s DPH činí 19.360,00 Kč s DPH.

5.1.3. Cena asistence při přezkumu úkonů zadavatele dle článku 2.2 c)

a) Celková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající v asistenci při přezkumu úkonů zadavatele činí 750,00 Kč bez DPH za 1 hodinu, DPH činí 157,50 Kč za 1 hodinu, tzn., že cena s DPH činí 907,50 Kč s DPH za 1 hodinu.
b) Činnosti nad rámec činností vyjmenovaných v článku 2.2 budou

5.2. Uvedené ceny jsou ve vztahu k danému objemu plnění konečné, nejvýše přípustné a není možné je s výjimkou změny sazby DPH překročit za žádných podmínek.

5.3. Výběrové/zadávací řízení je ukončeno i jeho zrušením.

5.4. Bližšími informacemi zadavatel v současné době nedisponuje, přičemž čas plnění se bude odvíjet od podmínek poskytnutí jednotlivých dotací a aktuálních potřeb zadavatele.

6.
Povinnost mlčenlivosti a ochrana informací

6.1. Dodavatel se zavazuje během plnění rámcové smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je rámcová smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od zadavatele v souvislosti s jejím plněním, včetně plnění dílčích smluv. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.

6.2. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této rámcové smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

7.
Plná moc

7.1. Zadavatel na výzvu dodavatele vystaví na základě této rámcové smlouvy ve vztahu k předmětné dílčí veřejné zakázce, či k předmětnému plnění plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou:
- zadání veřejné zakázky,
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- zrušení zadávacího řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- vyřízení námitek.

8.
Úplata a platební podmínky

8.1. Zadavatel neposkytuje zálohy. Dodavatel bude zadavateli fakturovat dle skutečně provedeného plnění, maximálně však v celkové ceně dle čl. 5 této smlouvy.

8.2. Cena každého plnění, popř. části plnění poskytnutého na základě dílčí objednávky bude splatná měsíčně na základě protokolu obsahujícího výkaz provedených činností a přehled nákladů a po předložení faktury s náležitostmi daňového dokladu na bankovní účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

8.3. Podkladem pro placení budou faktury, které budou mít náležitosti dle zák. č.235/2004 Sb.

8.4. Faktura je splatná do 30 dnů od vystavení.

8.5. V případě, že v průběhu plnění na základě této rámcové smlouvy bude v právním řádu ČR změněna sazba DPH, smluvní strany budou tuto změnu při účtování respektovat.

8.6. Pokud faktura nebude splňovat zákonem stanovené, nebo výše uvedené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou faktury.

9.
Smluvní pokuty

9.1. Neuhradí-li zadavatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

9.2. Nesplní-li zhotovitel případné termíny plnění, poskytne zadavateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05 % za každý den prodlení. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním termínů stanovených v této, popř. v dílčí smlouvě je způsobeno výlučně důvody na straně dodavatele.

10.
Odstoupení od smlouvy

10.1. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud dodavatel opakovaně odmítne akceptovat podmínky dílčí objednávky, přičemž v důsledku tohoto odmítnutí nedošlo mezi smluvními stranami k uzavření dílčí smlouvy.

10.2. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud dodavatel opakovaně či podstatným způsobem porušuje podmínky této rámcové smlouvy. Za podstatné porušení podmínek se považuje zejména porušení povinnosti dodavatele stanovené touto rámcovou smlouvou a současné marné uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté zadavatelem k nápravě.

10.3. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud zadavatel opakovaně či podstatným způsobem porušuje podmínky této rámcové smlouvy. Za podstatné porušení podmínek se považuje zejména porušení povinnosti zadavatele stanovené touto rámcovou smlouvou a současné marné uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté dodavatelem k nápravě.

10.4. Zadavatel je oprávněn odstoupit od dílčí objednávky v případě, že dodavatel zadavateli oznámí nebo zadavatel zjistí v souvislosti předmětem plnění dílčí objednávce podjatost dodavatele.

10.5. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně a současně je splněna podmínka vypořádání veškerých vzájemných závazků smluvních stran vyplývajících z této rámcové smlouvy.

10.6. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta rámcové smlouvy je stanovena na 2 měsíce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

10.7. Odstoupení nebo výpověď dílčí smlouvy nemá vliv na plnění této rámcové smlouvy nebo jiné dílčí smlouvy.

11.
Závěrečná ustanovení

11.1. Za příslušný zadavatelský útvar jednají osoby, které jsou k tomu oprávněny podle vnitřních předpisů zadavatele.

11.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období 4 let a začíná běžet ode dne podpisu této smlouvy nebo v případě, že součet částek fakturovaných v souladu se smlouvou dosáhne částky 1.500.000,00 Kč bez DPH, končí platnost této Smlouvy dosažením této částky. Případné překročení uvedené částky je povinen kontrolovat poskytovatel, který včas upozorní objednatele na možnost překročení tohoto limitu. Doba plnění příkazníka je stanovena na dobu určitou 4 roky od data uzavření této smlouvy.

11.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží dodavatel a jeden zadavatel.

11.4. Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady města Čelákovic č. 21/2026/4.3.2 ze dne 13. 10. 2026.

11.5. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

11.6. Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků schválených oběma smluvními stranami.

11.7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

11.8. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě, jakož i se zveřejněním smlouvy samé v souladu s platnými právními předpisy a na webových stránkách města www.celakovice.cz.

V Čelákovicích dne ……..

Ing. Josef Pátek
Digitálně podepsal Ing. Josef Pátek
Datum: 2026.10.21 11:06:15 +02'00'

……

Ing. Josef Pátek, PhD.
starosta města Čelákovice

V Praze dne …….

Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
Digitálně podepsal Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
Datum: 2026.10.20 11:30:45 +02'00'

……

Ing. Vladimír Klatovský, CSc.,
jednatel společnosti ISES, s.r.o.